

englisch

Der Business English Trainer

Das wichtigste Englisch fürs Geschäft, deutsch erklärt – Hören, Sprechen, Lesen, Schreiben.

Ein super Lernbuch für die wesentliche Sprache im Business. Einfach, verständlich und ohne unnötigen Ballast. Jetzt werden Sie sprachlich fit für den geschäftlichen Alltag in englischer Sprache, indem Sie die entscheidenden Fertigkeiten praxisnah schulen, bis sie sitzen. Telefonieren, Präsentationen, Sitzungen, Mails, Kundengespräch – lernen Sie, was Sie wirklich brauchen. Effizient, mit vielen hilfreichen Tipps!

- ✓ 12 kompakte zielorientierte Module für Hören, Sprechen, Lesen und Schreiben in den 12 wichtigsten Geschäftsangelegenheiten
- ✓ Anregendes Layout und durchdachte Auswahl der entscheidenden Sprachbausteine
- ✓ 95 abwechslungsreiche Übungen inklusive Lösungen und Skripts im Beiheft
- ✓ Solides modernes Lernkonzept mit CD zur Verstärkung
- ✓ Viele hilfreiche Tipps und Erfolgstests nach jedem Kapitel
- ✓ Ideal für Lernende ab zwei Jahren Englisch
- ✓ Für individuelles Selbststudium oder für den fixfertig vorbereiteten (handlungsorientierten) Klassenunterricht als Repetitions-, Auffrischungs- und Prüfungskurs



Der Business-English-Trainer

124 Seiten plus CD und Beiheft

ISBN 978-3952-1442-5-1

Preis Fr. 31.80 / € 31,00

www.e-dito.de
www.e-dito.ch